

**EXPOSE DES MOTIFS**

L'organisme demande à GLOBAL Certification®, qui l'accepte, de procéder à l'évaluation de son système de management.

L'évaluation est faite sur la base de l'un des référentiels suivants : ISO 9001, CACES® et de tout autre référentiel de même nature.

La précision concernant la portée de cette évaluation figure sur l' « Offre Contractuelle ». Ces dernières conditions complètent les présentes conditions générales.

L'Entreprise accepte les présentes conditions générales dès la signature de l' « Offre contractuelle » qui déclenche le processus de certification.

Ces conditions prévalent sur tout autre document cité ou non.

**ARTICLE 1 : Objet**

Les présentes conditions générales définissent les conditions de prestation de GLOBAL Certification® et les modalités d'utilisation des marques GLOBAL Certification® correspondantes.

**ARTICLE 2 : Engagements de GLOBAL Certification®****Évaluer et Surveiller :**

Dans le cadre de son activité, GLOBAL Certification® s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés pour évaluer et surveiller (pendant la période de validité du certificat) le système de management de l'Entreprise sur le(s) référentiel(s) définis dans l' « Offre contractuelle ».

**Décider :**

A l'issue de l'évaluation ou de la surveillance, GLOBAL Certification®, le cas échéant sur avis du Comité de Certification, peut donner :

1. une suite favorable et délivrer à l'Entreprise le certificat attestant la conformité des dispositions adoptées au(x) référentiel(s) (ce certificat est délivré à l'issue d'une évaluation initiale ou de renouvellement ou de modification. Pour les audits de surveillance une simple annonce de maintien du certificat est délivrée).
2. une suite favorable (idem point 1) mais avec la nécessité de réaliser une action complémentaire dans un délai qui sera indiqué par GLOBAL Certification®.
3. une suite défavorable dont les spécificités seront exposées par écrit à l'Entreprise.

Le terme « certificat » utilisé au point 1 peut se traduire par : Certificat et/ou annexe(s) au Certificat ou attestation d'évaluation. Dans tous les cas, il ne porte que sur la ou les activités, site(s) et référentiel(s) indiqués dans l' « Offre contractuelle » et/ou décidé(s) par GLOBAL Certification®.

**Plainte et Appel :**

- **Plainte :** Mise en cause explicite, écrite et étayée à l'encontre d'une entreprise certifiée ou en cours de certification reçue par GLOBAL Certification®.
- **Appel :** Expression écrite d'une entreprise certifiée ou en cours de certification, d'un désaccord avec la décision (la concernant).

Le traitement des plaintes et appel est décrit dans la procédure « Traitement des plaintes et appels – SURVEILLANCE – D2 en vigueur » disponible sur notre site internet : [www.global-certification.fr](http://www.global-certification.fr)

**Le Certificat, annexe(s), attestation, ... :**

Ces documents demeurent la propriété de GLOBAL Certification® et ne peuvent en aucune manière être modifiés unilatéralement ni altérés par l'Entreprise.

Ces documents de certification de manière générale sont délivrés pour une durée de trois ans et renouvelables par périodes successives de trois ans (si l'évaluation continue à être jugée satisfaisante par GLOBAL Certification®) sauf dispositions normatives contraires qui s'imposent à GLOBAL Certification® et que l'Entreprise reconnaît accepter sans réserve. Ces documents de certification sont incessibles.

Si le client fournit des copies de documents de certification à autrui, il doit impérativement les reproduire dans leur intégralité ou tel que spécifié par le référentiel.

**Communication :**

GLOBAL Certification® s'engage à communiquer aux Entreprises les conditions d'utilisation de la marque GLOBAL Certification® et de toute évolution de ses exigences de certification.

**Information concernant l'Entreprise :**

GLOBAL Certification® s'engage à ne divulguer aucune information à laquelle elle pourrait avoir accès durant sa mission.

**ARTICLE 3 : Engagements de L'entreprise****Dispositions générales :**

Dans le cadre du présent contrat, il incombe à l'Entreprise de coopérer avec GLOBAL Certification® en facilitant toutes les opérations de vérification du respect des règles d'évaluation et/ou de certification librement acceptées et de s'acquitter des sommes dues à GLOBAL Certification®.

L'Entreprise garantit à GLOBAL Certification® de respecter les conditions légales.

Ces dispositions comprennent au moins les éléments suivants permettant à GLOBAL Certification® de réaliser sa prestation dans les meilleures conditions :

1. La mise à disposition des documents nécessaires demandés par GLOBAL Certification® et ce, au regard des exigences du ou des référentiels ;
2. Le respect des délais nécessaires à chaque étape de la prestation intégrant notamment le retour des avis et notifications adressés par GLOBAL Certification® préalablement aux évaluations et surveillances (à défaut de retour dans les délais, les dits avis et notifications seront réputés acceptés par l'Entreprise) ;
3. La facilité d'accès au(x) site(s) d'intervention, aux documents et matériels ;
4. La mise en œuvre des dispositions de sécurité relatives aux conditions de travail, site(s) et équipement(s) conformes à la réglementation et en fonction de la connaissance actuelle des risques, permettant aux intervenants de GLOBAL Certification® de réaliser leur prestation dans des conditions sécurisées.
5. D'accepter la présence d'un observateur muet, soit parce qu'elle est imposée à GLOBAL Certification® par les normes internationales, soit parce que GLOBAL Certification® l'exige dans le cadre de ses audits internes, de la montée en compétence de ses auditeurs ou de l'intégration d'un nouvel auditeur.

L'Entreprise s'engage à fournir des renseignements et informations exacts, sincères et complets à GLOBAL Certification® et à communiquer toute information ou renseignement de quelque nature que ce soit, ayant un impact sur la prestation de GLOBAL Certification®.

**Pendant le cycle de certification :**

- **Modifications dans l'Entreprise (effectif, site, entité, nom, système de management...) :**

L'Entreprise s'engage à communiquer à GLOBAL Certification® et sans délai toute modification intervenue dans ses moyens ou dans son système de management.

GLOBAL Certification® évaluera l'incidence de ces modifications sur le maintien du certificat ; sur l'offre contractuelle en cours.

- **Surveillance du système de management :**

L'Entreprise autorise tout audit de surveillance (appelé également audit de suivi) pendant la durée de validité du certificat.

Le nombre d'audit de surveillance est au minimum de 2 sur un cycle de certification :

- Audit de suivi 1 : entre le 9ème et le 12ème mois suivant la décision, certification/renouvellement,
- Audit de suivi 2 : entre le 21ème et le 24ème mois suivant la décision de certification/renouvellement,

Conformément au chapitre 9.1.3.3 de la norme 17021-1 : 2015, les audits de surveillance doivent être effectués au moins une fois par année civile, excepté les années de renouvellement de la certification. La date du premier audit de surveillance suivant la certification initiale doit être fixée dans un délai maximal de douze mois à compter de la date de décision de certification.

Selon les exigences du référentiel ISO 17021-1, l'objectif pour GLOBAL Certification® est de garder confiance dans le système de management certifié et dans sa capacité à rester conforme aux exigences de la certification dans l'intervalle entre deux audits de renouvellement de la certification.

En dehors de l'audit sur site, les activités de surveillance peuvent également inclure d'autres sources. Exemple : enquêtes adressées par GLOBAL Certification® au client certifié ; revue des déclarations du client (ex : sur un site web, ...). Les frais de ces audits sont à la charge de l'Entreprise.

- **Renouvellement du système de management :**

L'Entreprise autorise la réalisation d'un audit de renouvellement à partir du moment où elle renouvelle son offre contractuelle selon les conditions exposées au point 8.

Audit de renouvellement : en cas de modification ou d'évènement majeur lors du renouvellement, celui-ci pourrait être également organisé en deux phases (cf. audit initial). L'audit de renouvellement devra être réalisé à partir du 31ème mois suivant la décision de certification/renouvellement, et dans tous les cas avant l'échéance du certificat ».

Selon les exigences de l'ISO 17021-1 (*extrait du chapitre 9.4*) l'audit de renouvellement doit être effectué pour évaluer le maintien de la conformité à toutes les exigences de la norme relative au système de management ou de tout autre document normatif applicable. Le but de l'audit de renouvellement est de confirmer le maintien de la conformité et de l'efficacité du système de management dans son ensemble ainsi que sa pertinence et son applicabilité en permanence au regard du périmètre de la certification.

L'audit de renouvellement de la certification doit également prévoir une revue des performances du système de management sur la période de certification et comprendre la revue des rapports d'audit de surveillance précédents. Les frais de cet audit sont à la charge de l'Entreprise.

- **Action complémentaire :**

L'Entreprise autorise les audits complémentaires planifiés ou inopinés décidés par GLOBAL Certification® sur avis du Comité de Certification. Les frais de ces audits sont à la charge de l'Entreprise.

- **Audit circonstancié exceptionnel :**

Un audit circonstancié exceptionnel peut être déclenché lorsque GLOBAL Certification® dispose d'informations crédibles remettant en cause l'attribution du certificat et/ou relatives au non-respect d'obligation(s) contractuelle(s) prévue(s) par les présentes conditions.

Dans le cas où l'information se révèle fondée, les frais sont à la charge de l'Entreprise, dans le cas contraire, ils sont à la charge de GLOBAL Certification®.

- **Transfert de certification :**

En cas de transfert d'un certificat en provenance d'un autre organisme certificateur, une recevabilité documentaire est impérative. Cette recevabilité consiste entre autres à valider que l'état du dossier permet la continuité du processus de certification chez GLOBAL Certification®.

Dans le cas où GLOBAL Certification® ne pourrait accepter en l'état le dossier (ex : suspension en cours chez le précédent certificateur), les frais de la recevabilité sont dus à GLOBAL Certification®.

Le dossier ne pourra être transférable qu'une fois la situation clarifiée chez le précédent certificateur.

**La marque GLOBAL Certification® :**

L'Entreprise s'engage à respecter en toutes circonstances les règles d'utilisation de la marque GLOBAL Certification® (cf. article 6).

**Obligation d'information :**

Dans le cas où une entreprise utilise sa certification pour obtenir de la part des Pouvoirs Publics un allègement des contrôles légaux et/ou réglementaires et/ou pour obtenir un agrément dans le cadre d'une procédure légale et/ou réglementaire et/ou pour obtenir des avantages de quelque nature que ce soit, l'Entreprise s'engage alors, si le certificat est suspendu ou retiré à en informer sans délai les instances concernées.

**ARTICLE 4 : Suspension et Retrait du Certificat**

**Suspension**

Une décision de suspension du certificat peut être prise à l'égard de l'Entreprise dans les cas suivants :

1. A l'initiative de l'Entreprise, si cette dernière a volontairement demandé une suspension temporaire
2. A l'initiative de GLOBAL Certification® dans les cas suivants :
  - Manquements graves aux engagements contractuels et notamment lorsque le système de management certifié a constamment ou gravement manqué au respect des exigences de la certification y compris l'exigence relative à l'efficacité du système de management
  - Absence de correction suite à un mauvais usage de la marque GLOBAL Certification®
  - Report d'un audit de surveillance de + 3 mois (sauf dérogation expresse du Président de GLOBAL Certification®).

En cas d'impossibilité pour l'Entreprise de prendre en charge financièrement les prestations GLOBAL Certification® réalisées ou à venir

Dans la plupart des cas, la suspension ne devrait pas excéder 6 mois à dater de la notification de la suspension, (date indiquée sur l'envoi du courrier recommandé) pour permettre la levée de la suspension. A l'issue des 6 mois, si l'entreprise n'est toujours pas en mesure d'être auditée, une prorogation supplémentaire de 6 mois peut être étudiée conjointement (dans tous les cas, une suspension sera d'une durée maximale de 12 mois).

Cette période intègre la réalisation de l'action permettant à GLOBAL Certification® de lever la suspension, à savoir :

Une réévaluation complète du système de management ou,

La reprise de l'audit de surveillance normalement prévu (éventuellement majoré).

Selon le résultat de l'action menée, l'instance de décision de GLOBAL Certification® prend la décision de restaurer le certificat ou de le retirer. La suspension n'entraîne pas de prorogation de la durée de validité dudit certificat.

**Conditions liées à la suspension :**

L'Entreprise doit s'abstenir de toute promotion de sa certification pendant la période de suspension.

L'Entreprise n'apparaît plus sur la liste des entreprises certifiées par GLOBAL Certification®.

Dans le cas de la certification CACES®, l'Entreprise n'a plus le droit de délivrer de CACES® sous couvert de la certification GLOBAL Certification®.

**Retrait :**

Si l'Entreprise n'a pas pris les mesures requises pour lever sa suspension (cf. point ci-dessus) dans le délai indiqué, le contrat est résilié de plein droit et le certificat est retiré dans le délai d'un mois suivant la date de notification recommandée (date d'envoi portée sur le recommandé) adressée à l'Entreprise l'informant du retrait du certificat.

**Conditions liées au retrait**

L'Entreprise dont le certificat a été retiré doit :

- cesser toute publicité qui se réfère à son statut de certifié,
- retourner à GLOBAL Certification® son certificat ou à défaut le détruire.

**Communication accessible au public :**

Sur simple demande d'un tiers, GLOBAL Certification® doit indiquer le statut de la certification du système de management d'un client, comme étant suspendue, retirée ou réduite. Toutes les autres informations, à l'exception de celles rendues publiques par l'Entreprise, sont considérées comme confidentielles.

**ARTICLE 5 : Confidentialité**

L'Entreprise autorise GLOBAL à communiquer toutes les informations dont GLOBAL dispose sur l'Entreprise aux membres du Comité de Certification, aux auditeurs, aux observateurs muets (exposés à l'article 3) et aux personnels permanents dans le cadre de la prestation réalisée par GLOBAL Certification®.

Les membres du Comité de Certification, les auditeurs, le personnel permanent ainsi que toute personne intervenant dans le cadre de la prestation de GLOBAL Certification® (y compris les observateurs muets) sont tenus par un engagement de confidentialité.

Les dispositions du présent article resteront en vigueur nonobstant la fin de la présente offre contractuelle par suite d'expiration ou de résiliation pour quelque cause qu'elle survienne pendant une durée de cinq ans ou plus si l'Entreprise le demande.

Tous les documents remis à GLOBAL Certification® dans le cadre de la présente offre contractuelle seront détruits par GLOBAL Certification®, selon ses règles de gestion documentaire, sauf demande expresse de l'Entreprise de les lui retourner.

GLOBAL Certification® s'engage à ne pas divulguer les informations relatives à l'Entreprise ou à une personne en particulier de l'Entreprise, à un tiers sans le consentement écrit de l'Entreprise ou de la personne qui les a fournies. Lorsque GLOBAL Certification® est tenu par la loi de divulguer des informations confidentielles à un tiers, l'Entreprise ou la personne en question sera préalablement avisé, dans les limites spécifiées par la loi, des informations qui seront fournies.

**ARTICLE 6 : Communication**

Pendant la durée de validité du certificat, l'Entreprise s'engage à communiquer sur sa certification conformément aux règles d'usage de la marque GLOBAL Certification® (rappelées ci-après) et de la marque CACES® déposée par la CNAM (annexe 5 – de la convention « testeur CACES® »).

**L'entreprise s'engage à :**

1. se conformer aux exigences de l'organisme de certification lorsqu'il fait référence au statut de la certification dans ses moyens de communication, tels qu'Internet, brochures ou publicité et autres documents
2. ne faire ou ne permette de faire aucune déclaration trompeuse concernant sa certification;
3. n'utiliser ou ne permettre d'utiliser de manière abusive aucun document de certification, dans sa totalité ou en partie;
4. cesser, en cas de retrait de sa certification, toute publicité qui se réfère à un statut de certifié.

3. modifie tout objet de publicité en cas de réduction du périmètre de la certification;
4. ne pas utiliser la référence à la certification de son système de management pour laisser supposer qu'un produit (y compris les services) ou un processus est certifié par l'organisme de certification;
5. ne pas sous-entendre que la certification s'applique à des activités et des sites non couverts par le périmètre de la certification;
6. ne pas utiliser sa certification de façon qui puisse nuire à la réputation de l'organisme de certification et/ou du système de certification et compromette la confiance que lui accorde le public.

**MARQUE COFRAC : Dans le cadre de l'accréditation de GLOBAL Certification®, et ce sans exception possible, il n'est pas autorisé d'utiliser la marque COFRAC sur quelque support que ce soit ou de quelque manière que ce soit par les clients certifiés par GLOBAL Certification®.**

**Affichage du certificat**

Si l'entreprise affiche son certificat dans ses locaux et/ou sur son site internet, elle doit veiller à l'affichage de la version en vigueur de ce certificat.

**Autorisation sur les documents de type commercial**

L'Entreprise ayant obtenu la certification de son système est autorisée à faire figurer le fait d'être certifié au travers du nom et / ou logo de GLOBAL Certification® :

- sur ses papiers commerciaux (papier en-tête, plaquette, ...),
- sur son site internet,
- sur ses véhicules,
- ...

Il ne doit y avoir aucune ambiguïté dans la marque ou le texte d'accompagnement en ce qui concerne l'objet de la certification et l'organisme qui a accordé la certification. Cette marque ne doit pas être utilisée sur un produit ni un emballage de produit ni de toute autre manière pouvant être interprétée comme une indication de la conformité dudit produit.

L'emballage du produit correspond à celui qui peut être retiré sans casser ni endommager le produit. Les documents d'accompagnement sont considérés comme étant disponibles séparément ou facilement détachables. Les étiquettes ou les plaques signalétiques sont considérées comme faisant partie du produit.

La mention ne doit en aucun cas sous-entendre que le produit, processus ou service est certifié par ce biais. Sous forme libre elle doit comprendre une référence :

- à l'identification (par exemple marque ou nom) de l'Entreprise certifiée;
- au type de système de management (par exemple de la qualité, environnemental) et à la norme applicable;
- à l'organisme de certification qui délivre le certificat.

Toute illustration abusive du certificat et du logo, et notamment celle qui laisserait supposer qu'un produit ou un service ait reçu l'homologation de GLOBAL Certification® est susceptible d'entraîner de facto la rupture du contrat et le retrait de la certification. (Exemple : Il est interdit de faire figurer le logo « certifié par GLOBAL Certification® » sur un papier en-tête de l'Entreprise à côté d'une activité ou d'un site qui ne serait pas couvert par le certificat en référence).

Pour la certification CACES® l'Entreprise s'engage à communiquer avec le logo ou textuellement, en précisant bien les familles couvertes par le certificat.

**Interdit sur le Certificat CACES® (Pour le certificat CACES® - les règles sont définies en Question 6 du FAQ en vigueur)**

L'apposition du logo GLOBAL ou la mention littérale du nom GLOBAL est interdite sur les certificats CACES® délivrés.



Pour tout autre usage, elle devra obtenir préalablement l'autorisation de GLOBAL Certification®.

GLOBAL Certification® peut citer l'Entreprise dans ses documentations commerciales et sur son site Internet.

Au-delà de la période de validité du certificat ou en cas de suspension ou retrait du certificat, l'Entreprise s'interdit de faire usage de la marque GLOBAL Certification®.

#### **ARTICLE 7 : Conditions Financières et de Facturation**

Les honoraires et frais dus à GLOBAL Certification® sont définis dans l'offre contractuelle en annexe 2.

Ceux-ci tiennent compte des éléments communiqués par l'Entreprise à GLOBAL Certification® qui se réserve le droit en cas de modification de faire évoluer les termes de l'offre contractuelle sous forme d'avenant.

GLOBAL Certification® se réserve le droit de réviser annuellement ses prix dans la limite de l'évolution annuelle de l'indice SYNTEC (évolution de l'indice SYNTEC durant l'année civile précédente).

Les prix sont en Euro Hors Taxes, TVA en sus au taux légal en vigueur à la date de la prestation.

Les frais de déplacements des auditeurs (transport et séjour) encourus pour la réalisation des audits sont à la charge de l'Entreprise (sauf disposition particulière précisée dans l'offre contractuelle).

Si pour quelque raison que ce soit le processus de certification devait être interrompu, les frais correspondants aux travaux réalisés sont dus à GLOBAL Certification®.

Si un audit est reporté ou annulé unilatéralement par l'Entreprise qui avait accepté les dates de réalisation dudit audit, et ce moins de 7 jours avant la date prévue pour l'ouverture de l'audit, GLOBAL Certification® se réserve le droit de demander à l'Entreprise d'acquitter 20% du montant de l'audit qui aurait été facturé si l'audit avait été réalisé.

#### **Modalités de facturation**

Les modalités de facturation applicables sont celles mentionnées dans l'offre contractuelle dans le § Modalités de Facturation et de règlement « Standard ».

#### **Modalités de paiement**

Sauf conditions spécifiques précisées dans l'offre contractuelle, les modalités de paiement sont les suivantes : les factures émises par GLOBAL Certification® sont payables pas chèque ou virement uniquement, à réception de facture.

En cas de retard de règlement, de façon répétée et non négociée avec GLOBAL Certification®, GLOBAL Certification® se réserve le droit de :

- Réaménager les conditions de facturation et de paiement, en demandant par exemple, le règlement par avance de toute prestation à venir.
- suspendre la réalisation de prestation à venir (cf. article 4).
- Résilier le contrat selon les conditions exposées à l'article 8.

#### **ARTICLE 8 : Entrée en vigueur et durée**

La présente offre contractuelle entre en vigueur à la date de la signature par le Client et se termine à la fin de validité du certificat.

Elle est renouvelable par périodes successives de trois ans, sauf dispositions normatives contraires qui s'imposent à GLOBAL Certification® et que l'Entreprise reconnaît accepter sans réserve.

Dans ce cas, l'Entreprise devra autoriser l'audit de renouvellement environ trois mois avant la date échéance du certificat et ce, afin de laisser le temps à l'Entreprise, si besoin était, de mener les actions correctives destinées à assurer la conformité de son système de management au référentiel et ce, avant l'échéance du certificat.

La présente offre contractuelle peut être résiliée à tout moment moyennant le respect d'un préavis de six mois par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **Résiliation**

Si l'une des parties manque à ses obligations, elle peut être mise en demeure par l'autre partie d'exécuter ses obligations dans un délai d'un mois à partir de la lettre de mise en demeure.

Dans le cas où la mise en demeure resterait sans effet, son auteur aura la faculté de résilier le présent contrat et ce, à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception, sous réserve d'un préavis de deux mois.

Si l'Entreprise n'obtient pas son certificat au bout de trois ans de procédure, le présent contrat est résilié de plein droit, sans qu'aucune indemnité ne puisse être revendiquée par l'Entreprise.

Lorsque le certificat est retiré ou non renouvelé, le présent contrat est résilié de plein droit sans qu'aucune indemnité ne puisse être revendiquée par l'Entreprise.

#### **Pénalité**

En cas d'arrêt de la certification à l'initiative de l'organisme, ou suite à un retrait de certificat du fait d'une défaillance de l'organisme, une retenue de 300 € sera mise en œuvre sur les avoirs qui seront à établir sur les factures déjà émises des prestations annulées du fait de l'arrêt de la certification.

Dans le cas du retrait d'un certificat, la retenue de 300 € ne sera pas appliquée si l'organisme relance, auprès de GLOBAL Certification® un nouveau processus de certification, dans les 3 mois qui suivent la décision de retrait.

#### **Fin de contrat et retrait de certificat**

Lorsque le certificat n'est plus valide (non renouvellement, retrait ou rupture de contrat) pour quelque cause que ce soit, l'Entreprise s'engage dès la notification de décision ou dès la fin de validité du certificat, à :

Retourner à GLOBAL Certification® le document de certification dès la notification de décision ou à détruire le certificat.

Ne plus communiquer de quelque manière que ce soit sur sa certification par GLOBAL Certification®.

Tenir à la disposition de GLOBAL Certification®, qui pourra lui demander, la liste exhaustive des documents qu'elle avait utilisés pour y mentionner sa certification.

L'Entreprise n'apparaîtra plus sur la liste des Entreprises certifiées par GLOBAL Certification®. GLOBAL Certification® se réserve le droit de faire connaître cette cessation de validité et de préciser si cette dernière est intervenue à l'initiative de l'Entreprise ou de GLOBAL Certification®.

#### **ARTICLE 9 : Responsabilité**

La responsabilité de GLOBAL Certification® ne pourra être engagée qu'en cas d'erreur ou de négligence dont il appartient à l'Entreprise de faire la preuve.

#### **Plainte**

Au cas où un tiers déposerait une plainte auprès de GLOBAL Certification® ou contre GLOBAL Certification® relative à l'un de ses certificats, l'Entreprise s'engage à donner accès à GLOBAL Certification® à tous documents permettant d'instruire cette plainte.

#### **Usage de la certification**

L'Entreprise certifiée par GLOBAL Certification® en fait l'usage et lui donne l'importance qu'elle entend, cependant sans pouvoir lui conférer une valeur autre que ce qu'elle représente, c'est-à-dire une évaluation réalisée à un instant donné et non une garantie.

## Certification et législation / réglementation

La délivrance du certificat et la réalisation de la prestation par GLOBAL Certification® dans le cas du présent contrat ne signifient pas que l'Entreprise a respecté, respecte ou respectera la législation et la réglementation.

L'audit GLOBAL Certification®, sauf mention contraire expresse, n'a pas pour but ni ne possède les moyens de vérifier l'application par l'Entreprise de la législation et de la réglementation qui concernent celle-ci.

L'Entreprise ne saurait en aucun cas prétendre qu'elle-même ou ses produits ou ses services sont en conformité avec la législation et la réglementation par le simple fait qu'elle dispose d'un certificat.

## ARTICLE 10 : Attribution de Juridiction

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable tous les différends qui pourraient survenir relatifs à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat. Au cas où elles n'y parviendraient pas, les Parties porteront leur différend devant le tribunal compétent.

## ARTICLE 11 : Conditions de Récusation d'un Auditeur

### Rappel

La constitution de l'équipe d'audit est proposée par GLOBAL Certification® et soumise à l'acceptation du client.

GLOBAL Certification® informe par écrit le client, avant la date prévue pour l'audit, de la composition de l'équipe proposée et du champ de l'audit.

### Formalisation de la récusation par le demandeur

Le client a la possibilité à la réception de la proposition de GLOBAL Certification® et pendant 10 jours ouvrés à compter de cette réception, de récuser tout ou partie de l'équipe d'audit proposée en en explicitant les motifs par écrit à GLOBAL Certification®.

Ce droit de récusation, est limité à une récusation par audit. L'organisme ne pourra pas récuser la seconde équipe d'audit proposée. Dans le cas d'un refus persistant de l'organisme, l'audit ne pourra pas être réalisé. La non-réalisation de l'audit entraînerait de fait à la suspension/retrait/non renouvellement de la certification de l'organisme n'est en principe pas limité, ne doit pas conduire, par sa répétition.

### Traitement de la récusation

GLOBAL Certification® se prononce sur la recevabilité de la récusation et fait connaître sa position sous huitaine au client.

Si elle considère la récusation recevable elle en informe les auditeurs concernés, et propose au demandeur une nouvelle composition de l'équipe d'audit.

Si elle la considère irrecevable, elle en indique les raisons par écrit au demandeur qui a la possibilité de contester la position de GLOBAL Certification®, pendant une semaine ouvrée à compter de la réception du courrier.

Dans tous les cas, lorsque le client est débouté de sa demande, les auditeurs concernés en sont informés afin qu'ils abordent l'audit avec les précautions nécessaires.

### Motifs de récusation

Trois catégories de motifs peuvent conduire à une récusation :

#### a) *Conflit d'intérêt (indépendance, impartialité)*

Le conflit d'intérêt concerne l'auditeur pressenti et le client faisant l'objet de l'audit.

Ainsi, parmi les motifs acceptables :

- l'auditeur pressenti occupe ou a occupé des fonctions chez le client au cours des 2 dernières années ;

- l'auditeur pressenti est intervenu au cours des 2 dernières années pour le compte du client pour des actions de conseil ou d'audit interne en rapport avec l'activité à évaluer ;
- l'auditeur pressenti intervient, dans son activité professionnelle, dans des activités pour lesquelles son employeur et le client sont en concurrence commerciale directe et actuelle (réponse aux mêmes appels d'offres par exemple) ;
- le client et l'auditeur pressenti ont eu un différend traité en justice ;
- le client et l'auditeur pressenti sont des protagonistes d'expertise et contre-expertise dans une affaire judiciaire en cours.

Parmi les motifs non acceptables :

- l'employeur de l'auditeur est en concurrence commerciale avec l'organisme pour des activités sur lesquelles l'auditeur n'intervient pas ;
- l'employeur de l'auditeur et l'organisme ont des cibles commerciales similaires, mais sur des zones géographiques distinctes ou des types de demandes différentes ;
- l'organisme est en compétition commerciale avec une entité du groupe auquel appartient l'employeur de l'auditeur, entité distincte de l'employeur de l'auditeur.
- La récusation pour conflit d'intérêt n'est pas recevable si l'auditeur est salarié par GLOBAL Certification®, sauf conflit d'intérêt lié à un emploi antérieur de moins de 2 ans ou situation personnelle (familiale par exemple) pouvant constituer un conflit d'intérêt.

#### b) *Compétence technique non adaptée*

GLOBAL Certification® accepte de remplacer l'auditeur, sauf s'il estime qu'il y a erreur d'appréciation manifeste de la part du demandeur.

#### c) *Comportement*

En principe ce motif n'est pas recevable :

- si l'auditeur mis en cause n'a encore jamais été proposé par GLOBAL Certification® au client,
- si, à l'occasion d'une évaluation précédente, le client n'a pas fait de retour par écrit à GLOBAL Certification® pour signaler des problèmes liés au comportement, ou
- si l'appréciation du comportement de l'auditeur n'a pas été jugée fondée par GLOBAL Certification®.
- GLOBAL Certification® se réserve le droit de refuser les récusations s'appuyant sur des problèmes relationnels lors d'audits passés de plus de 5 ans.

#### Audit inopiné

Dans le cadre d'un audit inopiné terrain, il ne sera pas possible de récuser un auditeur.